



**POLITICAS DE VENTAS
INPHAPRO SAS**

	POLITICAS DE VENTAS	Cód: PV-1
		Versión: 01
		Página: 2 de 3
Aprobó: Gerencia		Fecha de aprobación: 04-2019

POLITICAS DE VENTAS

INPHAPRO SAS ., en su interés de ofrecer el mejor servicio y una atención oportuna durante todo el proceso comercial, informa las políticas de ventas, las cuales establecen las condiciones para garantizar y fortalecer la relación comercial con nuestros clientes. Al realizar sus compras usted está aceptando las Políticas establecidas por nuestra empresa las cuales se detallan a continuación:

1. Todas las ventas que realiza la empresa son definitivas, después de recibido el pedido el cliente tiene 24 horas para presentar reclamo por algún motivo en cuanto a la calidad, cantidad, característica del producto o error en la orden de compra enviada, después de este tiempo no se acepta ningún tipo de reclamo.
2. El pedido mínimo para venta y despacho es por el valor de \$500.000 COP ; si el pedido es inferior a este valor debe someterse a la aprobación por del área comercial.
3. Las ventas de contado deben ser canceladas antes del despacho por transferencia bancaria. Una vez se confirme que el dinero ingresa a nuestros bancos se despacha el pedido. Por ningún motivo se autorizan despacho sin ser cancelados.
4. Todo pedido que realice el cliente debe ser soportado por una orden de compra en el formato definido por el cliente via correo electrónico. La orden de compra debe ser con base a una cotización acordada entre las partes, teniendo en cuenta la vigencia y demás condiciones comerciales pactadas.
5. Ningún funcionario interno o externo de INPHAPRO SAS está autorizado para recibir dinero en efectivo por parte del cliente, por ningún concepto, si el cliente lo hace es bajo su responsabilidad y en ningún momento INPHAPRO SAS se hará responsable de esta situación en caso de presentarse algún inconveniente con el pago.
6. Los acuerdos de plazo de pago y condiciones especiales de ventas deben acordarse con anterioridad y estar aprobadas y certificadas mediante documento escrito emitido por el área gerencial de INPHAPRO SAS.
7. Para ventas a crédito toda orden de compra debe ser tramitada con el área comercial quien verificará con el área contable el cumplimiento de todos los requisitos internos de aprobación de cartera.
8. Toda venta será despachada al domicilio registrado del cliente sin excepción, en caso de no tener el domicilio registrado en el sistema no se autorizarán los despachos. Para poder registrar un domicilio diferente al principal el cliente debe aportar la cámara de comercio donde esté registrado un nuevo domicilio o domicilio alterno, en caso de solicitar cambio en el sitio de destino de la

	POLITICAS DE DESPACHOS	Cód: PD-1
		Versión: 01
		Página: 3 de 3
Aprobó: Gerencia		Fecha de aprobación: 04-2019

mercancía deberá enviar carta firmada por el representante legal de la institución.

9. Para aplicaciones de descuentos financieros y demás bonificaciones, debe antes del pago confirmarse con nuestra área contable.

10. Los tiempos de entrega para despachos son de 3 a 5 días hábiles.

11. Toda venta a crédito o contado que contenga medicamentos de control será despachada al domicilio registrado del cliente sin excepción, previa verificación de resolución de inscripción antes de los entes de control.

12. Los medicamentos y productos marcados como institucional se prohíben para la venta a personas naturales o empresas que no cuenten con el Concepto Sanitario favorable emitido por la Secretaría de Salud, como contribuidores mayorista y/o minoristas o instituciones de salud del SGSS, deben adicionalmente aportar RUT actualizado, cámara de comercio y/o contratos vinculantes con la institución de salud del SGSS.

13. Los productos con vencimiento corto se podrán despachar con el consentimiento del cliente, INPHAPRO SAS se compromete a entregar carta de aceptación de devolución en caso de que estos no llegasen a consumirse antes de su fecha de expiración. La devolución y/o el reporte se debe de realizar en los tiempos establecidos en la carta de aceptación, si se reportan después de esa fecha ya no se aceptará.

ELABORO	REVISO	APROBO
Área Técnica	Gerencia	Gerencia